

Zarządzenie Nr 43/2014
WÓJTA GMINY ORCHOWO

z dnia 13 czerwca 2014 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Samooceny.

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia metody CAF 2013 i skutecznego przeprowadzenia samooceny w Urzędzie Gminy Orchowo, powołuje się Zespół Samooceny, zwany dalej Zespołem w składzie:

Koordynator Zespołu:

- **Grzegorz Matkowski** – Sekretarz Gminy

Członkowie Zespołu:

- **Agnieszka Kolberg** – Specjalista ds. obsługi Rady Gminy i Archiwum Zakładowego,
- **Piotr Wędzikowski** – Podinspektor ds. gospodarki komunalnej,
- **Magdalena Kasprowicz** – starszy specjalista ds. oświaty, kultury, sportu i organizacji pozarządowych,
- **Paweł Błaszczyk** – Podinspektor ds. informatyki i promocji,

§ 2

Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Koordynatora CAF należy:

1. planowanie samooceny,
2. upowszechnianie informacji o projekcie samooceny,
3. nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu (wewnętrznych i zewnętrznych),
4. kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem,
5. gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny oraz dowodów obiektywnych,
6. aktywne uczestnictwo w grupie samooceny,
7. wspomagania procesu osiągania konsensusu,
8. opracowanie sprawozdania na temat wyników samooceny,
9. bezpośrednia współpraca z ekspertami Partnera DG PMC Sp. z o.o. w ramach projektu „Nowoczesna administracja samorządowa”.

§ 3

Do zadań członków Zespołu Samooceny CAF należy w szczególności:

1. aktywne uczestnictwo w zespole samooceny,
2. udział w szkoleniach z zakresu CAF,
3. udział w tworzeniu harmonogramu prac zespołu,
4. przeprowadzenie indywidualnej samooceny:
 - a) zbieranie dowodów,
 - b) ocena poszczególnych kryteriów,
 - c) wskazywanie mocnych stron Urzędu,
 - d) wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,
 - e) sporządzanie raportów,
5. udział w samoocenie wspólnej:
 - a) wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
 - b) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz stosownych dowodów Koordynatorowi CAF,
6. udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny,
7. przygotowanie propozycji działań usprawniających.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu do udzielenia Koordynatorowi CAF oraz Zespołowi wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF 2013.

§ 5

Zobowiązuję do zapoznania z treścią zarządzenia wszystkich pracowników.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Otrzymują:

- 1) Wszyscy pracownicy
- 2) a/a.

WÓJT
mgr inż. Teodor Pryka