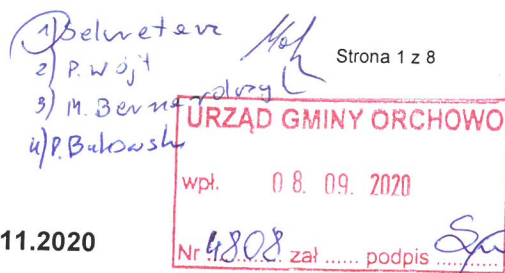


Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W SŁUPCY
ul. Kościuszki 9, 62-400 Słupca
tel. (63) 274 36 42, fax (63) 274 36 43

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr ON-HK.9020.111.2020



Orchowo, 25.08.2020 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Urszula Woźniak, Oddział Nadzoru- Stanowisko pracy do spraw Higieny Komunalnej,

nr upoważnienia 481/2020 z dnia 24.08.2020 r.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupcy
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i 4 ust.1, pkt. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r., poz. 59, z późn.zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2020r., poz. 256, z późn.zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Orchardo

ul. Kościuszki 6,

62-436 Orchardo, tel/fax. 63 687-40-90, 2684094, 268-40-96; poczta elektroniczna: ug@orchowo.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Gminny Obiekt Sportowy w Orchardzie - Stadion sportowy

ul. Szkolna 6, 62-436 Orchardo

tel. 63 687-40-90, PKD: 8411Z – kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Orchardo

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchardo, tel/fax. 63 268-40-90, 268-40-94, poczta elektroniczna: ug@orchowo.pl

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))
(imię i nazwisko/stanowisko)

4. NIP 667-17-35-111

/REGON 3110119378

/PKD 8411Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Jacek Misztal – Wójt Gminy Orchardo

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pan Michał Bernardczyk – zatrudniony pracownik, tel. kom. kom. 664-157-569

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 25.08.2020 r. godz. 9³⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:

Nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli 25.08.2020 r. godz. 10³⁰

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*

Nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli

Ocena stanu sanitarno-higienicznego i sanitarno-technicznego stadionu sportowego oraz przestrzegania określonych ograniczeń, zakazów i nakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

Aparat cyfrowy SP/S/K/01-01/ON.HK

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*

Nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*

Wykonano 30 zdjęć cyfrowych

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

Nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

Projekt listy kontrolnej z zakresu przeciwepidemicznego – spełnianie wymagań w zakresie COVID-19 dla obiektów sportowych

Faktura VAT Nr 046/07/20/G/FVS z dnia 31.07.2020 r. wystawiona przez Spółdzielnię Kółek Rolniczych, ul. Golińska 10, 62-530 Kazimierz Biskupi za odbiór odpadów komunalnych.

Harmonogram Wywozu Odpadów – gmina Orchowo od stycznia do września 2020 r.

Dokumentacja zdrowotna zatrudnionego pracownika.

Zdjęcia cyfrowe – wersja elektroniczna

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr ZF/PT/HK/01/01/19

14. Podczas kontroli przekazano informację spełniającą obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm)

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Stan formalno-prawny – gminna samorządowa jednostka organizacyjna posiadająca wpis w rejestrze REGON – wydruk z rejestru w załączeniu protokołu.

Aktualnie w stosunku do kontrolowanego podmiotu brak aktualnie prowadzenia postępowania administracyjnego.

W stosunku do kontrolowanego podmiotu brak aktualnie prowadzenia postępowania administracyjnego.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

3. Wyniki kontroli

OCENA STANU SANITARNEGO STADIONU SPORTOWEGO

Kontrolą objęto: nawierzchnię boiska sportowego, trybuny dla kibiców, pomieszczenia budynku murowanego: szatnia dla gospodarzy z wydzielonym pomieszczeniem ze stanowiskami natryskowymi, szatnia dla gości z wydzielonym pomieszczeniem ze stanowiskami natryskowymi, pomieszczenie suszarni ze stołami i szafą, pomieszczenie biura z wydzielonym pomieszczeniem magazynowym, pomieszczenia sanitarno-higieniczne oraz otoczenie obiektu. Obiekt częściowo dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich – zapewniony jest podjazd z osobnym wejściem do budynku. Teren wokół budynku utwardzony kostką chodnikową. Przed budynkiem ustawione są plastikowe pojemniki na odpady komunalne o poj. 240l, pomiędzy pojemnikami zawieszono na ścianie elewacji plastikowe kosze bez pokrywy. Ponadto do gromadzenia odpadów komunalnych z obiektu wokół płyty boiska w różnych miejscach ustawione są plastikowe pojemniki o poj. ok. 110l.

Obiekt zaopatrzony jest w wodę z wodociągu publicznego Orchowo. Nieczystości płynne odprowadzane są do kanalizacji.

Na terenie obiektu wydzielona jest płyta stadionu pokryta trawą z ustawionymi przeciwległe bramkami do gry w piłkę nożną. Wymiary boiska: 105 x 68m. Poza terenem płyty boiska znajdują się: zapasowa bramka, boksy z siedziskami dla gospodarzy, gości i boks medyczny, punkt wodny- kran, hydrant oraz trybuny dla kibiców. Trybuny dla kibiców: 2 sektory w każdym sektorze znajdują się po 3 rzędy z plastikowymi siedziskami. Cały teren obiektu ogrodzony jest metalową siatką z bramą wjazdową i furtką wejściową, oświetlony stojącymi lampami. W budynku murowanym znajdują się pomieszczenia:

- szatnia dla gospodarzy wyposażona w drewniane ławki, wieszaki i półki, z pomieszczenia szatni jest wejście do pomieszczenia z natryskami - 3 stanowiska z deszczownicami. W szatniach posadzka płytki, ściany częściowo lamperia, w pomieszczeniu z prysznicem posadzka i ściany przy stanowiskach z prysznicem płytki, sufit pokryty warstwą farby zapobiegającej wchłanianiu wilgoci, w posadce zamontowane spusty zabezpieczone kratkami do odpływu wody,
- szatnia dla gości wyposażona w drewniane ławy i wieszaki, z pomieszczenia szatni jest wejście do pomieszczenia z natryskami - 3 stanowiska z deszczownicami, pomieszczeniu z natryskami w posadce zamontowane są spusty zabezpieczone kratkami do odpływu wody,
- pomieszczenie suszarni z suszarką, sznurkami do suszenia wypranej odzieży, stoły i szafy;

- pomieszczenia sanitarno-higieniczne: 2 sanitariaty z umywalką i sedesem, 2 pomieszczenia z pisuarem oraz 1 kabina tylko z sedesem – wejście do pomieszczeń sanitarnych/ubikacji bezpośrednio z korytarza;
- korytarze: 1 korytarz od strony wejścia głównego oraz 2 korytarz od strony wejścia z podjazdem dla osób niepełnosprawnych.
- pomieszczenie biura z biurkiem na sprzęt komputerowy i fotelem, krzesłami, szafą oraz wydzielonym pomieszczeniem magazynowym z regałami do przechowywania sprzętu sportowego.

Zespoły higieniczno - sanitarne

Dla uczestników imprez sportowych zapewnione są: 2 ubikacje bez przedsionka wyposażone w umywalki z bieżącą ciepłą i zimną wodą oraz sedes, 1 pomieszczenie sanitarne/kabina tylko z sedesem, 2 pomieszczenia z pisuarem (w dniu kontroli w 1 pomieszczeniu z pisuarem nieużywane, przeznaczone do przechowywania sprzętu sportowego). Ponadto przy szatniach zapewnione są 2 pomieszczenia z natryskami – po 3 stanowiska z deszczownicą. Ciepła woda podgrzewana przez bojler elektryczny. Zapewnione środki higieny: papier toaletowy, w dniu kontroli w pomieszczeniach sanitarnych brak zapewnienie mydła w płynie. Stosowane środki do dezynfekcji WC: Domestos. Środki do utrzymania czystości i dezynfekcji WC przechowywane są w pomieszczeniu biura i magazynowym. W dniu kontroli zapas środków myjąco- dezynfekcyjnych wystarczający, brak zapasu mopów.

Postępowanie z odpadami komunalnymi

Na terenie obiektu do gromadzenia odpadów komunalnych w różnych miejscach wokół płyty boiska ustawione są plastikowe pojemniki o poj. ok. 110 l. Ponadto przed wejściem do budynku ustawione są plastikowe pojemniki o poj. 240l oraz zawieszane na ścianie elewacji plastikowe kosze. W dniu kontroli pojemniki utrzymane w dobrym stanie sanitarno-technicznym. W pomieszczeniach obiektu: szatnie i ubikacje wyposażone w plastikowe pojemniki wyłożone czarnymi workami foliowymi do zbierania odpadów komunalnych.

Wg oświadczenia strony kosze z odpadami na terenie obiektu opróżniane są przez pracowników firmy odbierającej odpady komunalne z gminy Orchowo- Spółdzielnię Kółek Rolniczych, ul. Golińska 10, 62- 530 Kazimierz Biskupi z którą gmina posiada umowę NR 67/RF.DGZP/2018 z dnia 09.10.2018 r. zawartą na okres od dnia 09.10.2018 r. do dnia 30.09.2020 r.

Strona przedstawiła ostatnią fakturę Nr 046/07/20/G/FVS z dnia 31.07.2020 r. wystawioną przez Spółdzielnię Kółek Rolniczych, ul. Golińska 10, 62-530 Kazimierz Biskupi oraz Harmonogram Wywozu Odpadów – gmina Orchowo od stycznia do września 2020 r.- ksero faktury i harmonogramu w załączeniu protokołu.

Zagadnienia wentylacji

W obiekcie we wszystkich pomieszczeniach sanitarno-higienicznych jest tylko wentylacja grawitacyjna. W dniu kontroli w pomieszczeniu z prysznicem dla gospodarzy brak kratki na otworze wentylacyjnym przy suficie. Strona nie przedstawiła protokołu z kontroli skuteczności wentylacji w obiekcie.

Apteczka udzielania pierwszej pomocy medycznej w obiekcie zapewniona w pomieszczeniu biura.

Z uwagi na trwającą epidemię SARS-CoV-2 w celu rozprzestrzeniania się wirusa w obiekcie zostały wdrożone środki zapobiegawcze, tj. na krzeselku na korytarzu bezpośrednio za drzwiami wejściowymi zapewniony jest środek do dezynfekcji rąk – żel do rąk myjąco-dezynfekujący bez użycia wody w pojemniku z dozownikiem o poj. 500ml (środek o działaniu wirusobójczym, antybakteryjnym i przeciwgrzybicznym

zawierający 70% alkoholu, dw. środka 04.04.2021r.). Nad środkiem dezynfekcyjnym umieszczona jest informacja: „Dezynfekcja rąk”. Ponadto na ścianie korytarza umieszczono informacje: „Nakaz noszenia maski”, „Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę” oraz „Zachowaj dystans 1,5m” (napisy słowne i symbole graficzne) oraz Informację: „Koronawirus - nowe obostrzenia. Czy mogą się odbywać zawody sportowe, mecze, wyścigi”. Przy środku do dezynfekcji rąk brak higienicznej instrukcji: „Jak skutecznie dezynfekować ręce”. W jednym sanitariacie na ścianie obok umywalki umieszczona jest instrukcja: „Jak skutecznie myć ręce”, przy umywalce brak zapewnionego mydła do mycia rąk. W pomieszczeniu biura przechowywane są zapasy środków dezynfekcyjnych: do rąk Trisept w pojemniku o poj. 5l i datą produkcji 20.04.2020r. (termin ważności 2 lata od daty produkcji), Higieniczny płyn do dezynfekcji rąk w pojemniku o poj. 5l (antybakteryjny płyn na bazie alkoholu, mycie bez wody) oraz środek do dezynfekcji powierzchni- Mediarine - opakowanie 300 tabletek x 2,72g, w dniu kontroli ok. ½ opakowania z datą produkcji 09.2019- data ważności 24m-ce. W dniu kontroli przy sektorze na trybunach umieszczono oznakowania: Prosimy wybierz inne miejsce aby zachować dystans - Nie Siadaj! (symbol graficzny: pomiędzy siedzącymi znak x) oraz Zachowaj dystans - 1,5m z elementami graficznymi. Ponadto w obiekcie opracowany jest Regulamin korzystania z obiektów sportowych na terenie gminy Orchowo sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r.

Stronę poinformowano, iż zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020r., poz. 1356) w obiekcie winno się przestrzegać zapisów § 7 ust 11 pkt 2, tj.:

Do odwołania prowadzenie przez przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców oraz przez inne podmioty działalności związanej ze sportem, rozrywkowej i rekreacyjnej (ujętej w Polskiej Klasyfikacji Działalności w dziale 93.0) jest dopuszczalne, pod warunkiem zapewnienia, aby:

- w zajęciach lub wydarzeniach sportowych oraz współzawodnictwie sportowym, z wyłączeniem pól golfowych, kortów tenisowych, stajni, stadnin i torów wyścigowych dla koni, infrastruktury do sportów wodnych i lotniczych, których nie dotyczą ograniczenia co do maksymalnej liczby osób, uczestniczyło nie więcej niż 250 uczestników jednocześnie, nie licząc osób zajmujących się obsługą wydarzenia;
- na obiektach sportowych, tak aby w zajęciach lub wydarzeniach sportowych zostało udostępnione publiczności co drugie miejsce na widowni, w rzędach naprzemiennie, w przypadku braku wyznaczonych miejsc na widowni przy zachowaniu odległości 1,5 m, z tym że nie więcej niż 50% liczby miejsc przewidzianych dla publiczności,

Ponadto na terenie obiektu sportowego należy realizować obowiązki dotyczące:

- 1) weryfikacji liczby uczestników,
- 2) przestrzegania dezynfekcji szatni i węzłów sanitarnych
- 3) zapewnienia środków do dezynfekcji rąk i sprzętu sportowego,
- 4) zachowania 15 minutowych odstępów między kolejnymi zajęciami,
- 5) zakrywania ust i nosa do czasu zajęcia przez niego miejsca oraz podczas poruszania się na terenie tych obiektów,
- 6) zachowania 1,5 m odległości od innego widza – w przypadku obiektów bez oznaczonych miejsc,
- 7) sprzedaży biletów dla publiczności, która uczestniczy w wydarzeniach wyłącznie drogą elektroniczną.

W dniu kontroli stwierdzono:

- odpady farby/emulsji z sufitu w pomieszczeniu z natryskami dla gości oraz uszkodzone krzesło i pęknięta drewniana raszka w pomieszczeniu szatni dla gości,
- w pomieszczeniu z prysznicem dla gospodarzy brak kratki na otworze wentylacyjnym przy suficie,
- odpady lamperii na ścianie korytarza w 1 miejscu obok sanitariatu z sedesem,
- w pomieszczeniu sanitarnym z sedesem uszkodzona spłuczka oraz zacieki i odpady farby na suficie,
- w pomieszczeniu sanitariatu z bojlerem elektrycznym, wyciek wody z zaworu przy bojlerze (podstawiona plastikowa butelka na ciekącą wodę) oraz zacieki na suficie nad bojlerem,
- bezpośrednio pod ścianą przy wejściu do budynku składowane drewniane deski, raszki,
- powierzchnia korytarza od strony drzwi wejściowych dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich zastawiona: drewnianą ławką, starymi krzesłami i rowerem,
- na stadionie w boksie dla gości widoczna dziura w zadaszaniu w 1 miejscu oraz skorodowana metalowa konstrukcja.

Ponadto w obiekcie stwierdzono zużycie techniczne drewnianych elementów wyposażenia obiektu, tj. krzesel, ławek, drewnianych raszek, blatów stołów oraz elementów sanitariatu: muszli, umywalk.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

a) nie dotyczy

b) nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

- a) Doprowadzić do odpowiedniego stanu sanitarno-technicznego uszkodzony zawór wodny (wyciek wody przy zaworze) przy bojlerze w sanitariacie po prawej stronie oraz uszkodzoną spłuczkę w kabinie z sedesem,
- b) Doprowadzić do odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego sufit w pomieszczeniu z natryskami dla gości oraz sufit w pomieszczeniu z sedesem i ścianę na korytarzu obok drzwi wejściowych do pomieszczenia z pisuarem.
- c) Sanitariaty z umywalkami wyposażyć w pojemniki z mydłem w płynie do higienicznego mycia rąk, ręczniki papierowe oraz instrukcje: „Jak skutecznie myć ręce”, „Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę”.
- d) Zaleca się przeprowadzać dezynfekcję sprzętu sportowego po każdym użyciu oraz dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych w obiekcie, tj. klamek, kontaktów, baterii w sanitariatach, itp.
- e) W obiekcie należy przestrzegać wymagań Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020r., poz. 1356).

- f) Ponadto stronę poinformowano, iż zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2182) właściciel lub zarządzający obiektem w którym obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych jest obowiązany umieścić w widocznych miejscach odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych na terenie obiektu zwane „ informacją o zakazie palenia”.

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano~~/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
.....
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
.....
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na
.....
(imię i nazwisko/stanowisko)
w wysokości..... słownie.....
(nr mandatu karnego)
(podstawa prawna)
5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr z dnia wydane przez
.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
Nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie-zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
Nie dotyczy



(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Hubert Hodor
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 08.09.2020 r.

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

Z up. Wójta
Grzegorz Matkowski
Grzegorz Matkowski
Sekretarz Gminy

W trakcie kontroli wykorzystano/~~wykorzystano~~ formularze kontroli** Ocena stanu sanitarnego obiektu sportowego; nr ZF/PT/HK/01/01/19

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić