

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W SŁUPCY
ul. Kościuszki 9, 62-400 Słupca
tel. (63) 274 36 42, fax (63) 274 36 43

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr ON.HD-466-103/18

Orchowo, 10.12.2018r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Sylwię Dobrosielską, Oddział Nadzoru Stanowisko ds. Higieny Dzieci i Młodzieży, up. nr 1/18
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupcy
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 4 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1261, z późn. zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Orchowie, ul. Szkolna 11, 62-436 Orchowo, tel. 632684012 e-mail gimnazjum.orchowo@interia.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Orchowie – Szkoła Podstawowa, ul. Szkolna 11, 62-436 Orchowo, tel. 632684012
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Orchowo, ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo, tel/fax (063) 2684 090, 2684 094, 2684 096,
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

e-mail: ug@orchowo.pl Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy Orchowo: https://orchowo.eboi.pl/ oraz Urszula Bartz - Lewandowska - dyrektor Zespół Szkolno-Przedszkolny w Orchowie, ul. Szkolna 11, 62-436 Orchowo, tel. 632684012 e-mail gimnazjum.orchowo@interia.pl
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio NIP: 667 173 51 11 REGON: 311019378 PKD 8560Z_8010C

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Urszula Bartz - Lewandowska – pełniąca obowiązki dyrektora
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Urszula Bartz - Lewandowska – pełniąca obowiązki dyrektora
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 10.12.2018 r. godzina 10⁰⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:

4. Data i godzina zakończenia kontroli 10.12.2018 r. 12⁰⁰

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli Ocena stanu sanitarnego szkoły w zakresie: stan sanitarno – higieniczny i techniczny budynku, pomieszczeń oraz otoczenia, ergonomia mebli szkolnych, warunki do utrzymania higieny osobistej, warunki prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, profilaktyczna opieka zdrowotna

nad uczniami, prowadzenie dożywiania, gospodarka odpadami stałym, realizacja ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* aparatus fotograficzny SP/S/K/01-01/HD, dalmierz laserowy P/W/S/K/01-01/ONHD, termometr elektroniczny P/W/S/K/15-01/ON.HD

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*

– pomiar odległości miejsca gromadzenia odpadów stałych od okien i drzwi oraz granicy z sąsiednią działką

– pomiaru temperatury w sali zajęć

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* w celu udokumentowania kontroli wykonano zapis obrazu 10 zdjęć

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

— Protokół przeglądu kominiarskiego z 03.04.2018 r. nr. 11/2018 r. dla budynku przedszkola nr. 11/2018 dla budynku szkoły – mistrz kominiarski Robert Sobczak

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

— Dokumentacja zdrowotna pracowników do celów sanitarno – epidemiologicznych – aktualna (termin kolejnego badania 2019 r., 2020 r., 2021 r., 2022 r.).

— Protokół z okresowej kontroli BHP z dnia 31.08.2018 r.

— Nota księgową za wodę i kanalizację nr 52/2017 z dnia 22.12.2018 r. (opłata całoroczna)

— Plan budżetu na 2018 r.

— Zapisy dezynfekcji zabawek i sprzętu sportowego

— Plan zajęć na rok szkolny 2018/2019

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

— Upoważnienie Pani Urszuli Bartz – Lewandowskiej do reprezentowania organu prowadzącego z dnia 10.12.2018 r.

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HDM/02

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Placówka jest jednostką samorządu terytorialnego, która nie posiada osobowości prawnej. Aktualnie nie toczy się postępowanie administracyjno – egzekucyjne w stosunku do kontrolowanego podmiotu. Brak ustaleń pokontrolnych innych kontroli.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Liczba oddziałów - 13 oddziałów: Przedszkole 3 oddziały, Szkoła Podstawowa 10 z jednym oddziałem gimnazjalnym. Łączna liczba -238 uczniów: Przedszkole 57 dzieci; Szkoła Podstawowa 181 dzieci w tym 23 dzieci oddział gimnazjalny (91 chłopców w tym 7 oddział gimnazjalny, 90 dziewczyny w tym 16 oddział gimnazjalny). W przedszkolu oddział zerowy (20 dzieci) oraz dzieci 3,4,5 letnie.

Zajęcia prowadzone są w systemie jednozmianowym.

Personel pedagogiczny szkoły stanowi 20 osób, przedszkole 4 osoby, natomiast personel administracyjno – gospodarczy 6 osób, przedszkole 1 osoby, Dokumentacja zdrowotna pracowników do celów sanitarno – epidemiologicznych – aktualna (termin kolejnego badania 2019 r., 2020 r., 2021 r., 2022 r.).

Dyrektor dokonuje, przynajmniej raz w roku, kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły: protokół z kontroli obiektów stanu

bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 31.08.2018 r. – brak uwag. Trwają prace z wymianą nawierzchni schodów zewnętrznych przy jednym z wejść do budynku szkoły (prace zabezpieczone).

Dyrektor przedstawił do wglądu opracowane kierunki poprawy warunków korzystania z obiektów należących do placówki, w tym warunków nauki: placówka zgodnie z budżetem na rok 2019 r. planuje wymianę nawierzchni drogi dojścia do szkoły (200m²); remont pomieszczenia kuchennego, wymianę bramy wjazdowej, wymianę komputerów wraz z oprogramowaniem na sali informatycznej, modernizację orynowania budynku szkoły.

Teren placówki: ogrodzony, nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona. Otwory, zagłębienia trwale zabezpieczone. Odpady stałe gromadzone są w pojemniku 1100l x 2 sztuki, 240l x 2 sztuki. Gospodarka odpadami stałymi odbywa się na podstawie deklaracji złożonej do Urzędu Gminy w Orchowie. Dokonano pomiaru oddalenia miejsca gromadzenia odpadów - miejsce oddalone co najmniej 10 m od okien i drzwi pomieszczeń szkolnych oraz co najmniej 3 m od granicy z sąsiednią działką. Miejsce i ww. urządzenia w dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym. Odpady, a szczególnie odchody zwierzęce z terenu wokół budynku usunięto. W placówce przestrzegany jest zakaz palenia wyrobów tytoniowych (odpowiednie oznakowanie słowne i graficzne).

Budynek szkoły: piętrowy, sale zajęć spełniają wymagania w zakresie wysokości pomieszczeń (dokonano pomiaru sal zajęć – każdy pomiar wysokości powyżej 3m) oraz usytuowania poziomu podłogi względem przyległego terenu. Ściany, sufity, posadzki, podłogi, stolarka drzwiowa i okienna w dobrym stanie technicznym. Schody wyposaża się w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się;

Wyposażenie techniczne budynku: bieżąca zimna i ciepła woda zapewniona przez cały rok z pieca centralnego ogrzewania (ogrzewanie węglowe), poza okresem grzewczym woda ogrzewana bojlerem elektrycznym w przedszkolu. Odprowadzanie ścieków – kanalizacja (nota księgową za wodę i kanalizację nr 52/2017 z dnia 22.12.2018 r. (opłata całoroczna).

Mikroklimat pomieszczeń: w pomieszczeniach szkoły zapewniona jest wentylacja grawitacyjna. Protokół przeglądu kominiarskiego z 03.04.2018 r. nr 11/2018 r. dla budynku szkoła – mistrz kominiarski Robert Sobczak - bez uwag. Co najmniej 50 % powierzchni okien ma konstrukcję umożliwiającą otwieranie. Oświetlenie naturalne zapewnione z lewej strony w stosunku do tablicy. Temperatura pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia wynosi co najmniej 18°C. Oświetlenie sztuczne czynne i zaopatrzone w osłony. Brak dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie pomiarów natężenia oświetlenia sztucznego. Według subiektywnej oceny kontrolującego natężenie prawidłowe.

Salę zajęć: wyposażenie w dobrym stanie technicznym, meble w 50% posiadają certyfikaty. Ustawienie stolików i krzeseł dostosowane do charakteru zajęć. Od ostatniej kontroli nie zakupiono nowego wyposażenia. Zróżnicowane rozmiary mebli, oznakowane kodami kolorystycznymi. Dezynfekcję zabawek i sprzętu sportowego prowadzi się zgodnie z instrukcją, zapisy prowadzone na bieżąco, raz w tygodniu, ostatnio 7 grudzień 2018 r. środkiem Velox Top AF.

Rozkład zajęć lekcyjnych: zajęcia rozpoczynają się o stałej porze w systemie jednozmianowym, różnica liczby godzin lekcyjnych pomiędzy kolejnymi dniami tygodnia nie jest większa od 1 godziny. Przerwy 10 i 15 minutowe oraz jedna przerwa dostosowana do odwozu dzieci- 5 minutowa. Dzienny limit godzin lekcyjnych dla poszczególnych grup wiekowych jest zachowany.

Pracownie komputerowe: (1) pracownia w budynku szkoły wyposażona jest w 24 stanowiska komputerowe z monitorami LCD. W pracowni komputerowej stoły i krzesła dostosowane do zasad ergonomii, odległości między sąsiadującymi komputerami zachowane, regulamin wywieszony w pracowni

w widocznym miejscu. Zapewniono ochronę przed nadmiernym nasłonecznieniem (rolety) oraz prostopadłe usytuowanie monitorów względem okien. Punkty świetlne czynne i zabezpieczone w osłony.

Pracownia chemiczna: placówka nie posiada substancji chemicznych klasyfikowanych w kategoriach niebezpiecznych (ocet 10%, sól kuchenna). Pracownia chemiczna wyposażona jest w dygestorium, apteczkę I -ej pomocy, punkt wodny z bieżącą zimną wodą oraz regulamin pracowni chemicznej. Doświadczenia przeprowadza wyłącznie nauczyciel chemii, który jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej typu fartuch laboratoryjny, gumowe rękawice, okulary – gogle.

Świetlica: funkcję świetlicy pełnią dwie sale lekcyjne, sala nr 1 – 42 m², sala nr 2 – 53 m², maksymalnie w świetlicy przebywa 25 osób. Świetlica czynna jest przed lekcjami i po lekcjach, świetlica nie jest wyposażona w apteczkę I-iej pomocy, uczniowie mają możliwość korzystania z boiska, istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem, zapewnia się herbatę dla uczniów przebywających w świetlicy, świetlica jest wspólna dla wszystkich uczniów, występuje podział na strefy nauki i zabawy.

Pomieszczenia sanitarne: pomieszczenia sanitarne zlokalizowane są w obiekcie. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych zachowane, wszystkie pomieszczenia sanitarne wyposażone w środki higieny osobistej (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie). Ściany zmywalne i odporne na działanie wilgoci, posadzki zmywalne, nienasiakliwe, i nieśliskie. Pomieszczenia i wyposażenie w dobrym stanie sanitarno – technicznym.

Szatnia: pomieszczenie szatni wydzielone dla wszystkich oddziałów (wieszaki).

Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji. szkoła posiada halę gimnastyczną. Sprzęt sportowy w dobrym stanie sanitarno – technicznym, składowany w magazynku. Zaplecze sanitarne przy hali gimnastycznej wyposażone w umywalnię i ubikację oraz natryskownię (wykorzystywane po zajęciach dodatkowych). Szatnie odrębne dla dziewcząt i chłopców. W miejscach przeznaczonych do ćwiczeń fizycznych znajdują się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania sprzętu sportowego i urządzeń. Do dyspozycji uczniów przeznaczono boisko do piłki nożnej typu „Orlik” oraz boisko gminne a także placu rekreacyjnym. Boisko jest ogrodzone, ogólnodostępne. Bramki i inne konstrukcje przymocowane na stałe do podłoża. Sprzęt sportowy w 100% posiada certyfikaty a bramki i inne konstrukcje nie posiadają certyfikatów. Po godzinach funkcjonowania szkoły nad boiskiem nie pełni się nadzoru. Sprzęt sportowy dezynfekowany 4 razy w miesiącu, używany środek do dezynfekcji Velox AF.

System I-iej pomocy: w pomieszczeniach szkolnych (pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, gabinecie pielęgniarki i pedagoga) znajduje się prawidłowo wyposażona apteczka wraz z instrukcją udzielania I – pomocy. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje pielęgniarka szkolna (B. Dziel). Placówka nie posiada gabinetu profilaktycznej opieki zdrowotnej, pielęgniarka pracuje 1 raz w tygodniu przez 6 godzin w gabinecie z pedagogiem szkolnym.

Dożywianie uczniów: szkoła prowadzi dożywianie uczniów w formie obiadów: oddział gimnazjalny/1 uczniów, Szkoła Podstawowa/8 uczniów. Dzieci korzystają z posiłków dofinansowanych. W szkole funkcjonuje program mleko, owoce, warzywa w szkole dla oddziałów I-V 94 uczniów, zapewniona jest herbata – 80% 145 uczniów. Dzieci spożywają herbatę we własnych kubkach. Szkoła nie posiada sklepiku szkolnego (sklepiak zlikwidowany).

Otoczenie i wszystkie pomieszczenia w dniu kontroli w odpowiedniej czystości i porządku.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

- a) Nie dotyczy
- b) Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* Nie dotyczy.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. ~~.....~~ nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr z dnia wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone/a o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Urszula Bartz - dewandowska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Sylwia Dobrosielska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 17-12-2018v

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Orchowiu
62-436 Orchow, ul. Szkolna 11
tel./fax 63 26 84 012
NIP 687-17-41-778, REGON 301165165

Urszula Bartz - dewandowska

DYREKTOR

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

mgr inż. Urszula Bartz-Lewandowska

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** ocena stanu sanitarnego szkoły F/HDM/04

(nazwa/nr)

