**Zarządzenie nr 26 / 2019**

 **Wójta Gminy Orchowo**

 **z dnia 18 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie wytycznych do sporządzania sprawozdań finansowych**

 **przez podległe jednostki organizacyjne**

Działając na podstawie

* Art. 40 ust.3 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( j. t. Dz. U z 2017 r. poz., 2077 ze zmianami )
* § 23 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek Samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej / Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 ze zm. /

**z a r z ą d z a m** , co następuje :

§ 1.

Ustalam instrukcję sporządzania informacji dodatkowej przez podległe jednostki organizacyjne stanowiące ***załącznik nr 1*** do niniejszego zarządzenia

 § 2.

Wprowadza się wykaz jednostek organizacyjnych, które zobligowane są do sporządzenia sprawozdania finansowego składającego się : z bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu, informacji dodatkowej, stanowiący ***załącznik nr 2*** do niniejszego zarządzenia

 § 3.

Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie po raz pierwszy przy sporządzaniu sprawozdania finansowego za 2018 rok

 § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orchowo

załącznik nr 1

do zarządzenia nr 26 /2019

Wójta Gminy Orchowo z dnia 18 kwietnia 2019 *r.*

INFORMACJA DODATKOWA

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:** |
| 1. |  |
| 1.1 | nazwę jednostki |
|  |  |
| 1.2 | siedzibę jednostki |
|  |  |
| 1.3 | adres jednostki |
|  |  |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki |
|  |  |
| 2. | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem |
|  |  |
| 3. | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne |
|  |  |
| 4. | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) |
|  |  |
| 5. | inne informacje |
|  |  |
| **II.** | **Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:** |
| 1. |  |
| 1.1. | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia– podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia |
|  |  |
| 1.2. | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami |
|  |  |
| 1.3. | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych |
|  |  |
| 1.4. | wartość gruntów użytkowanych wieczyście |
|  |  |
| 1.5. | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu |
|  |  |
| 1.6. | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych |
|  |  |
| 1.7. | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) |
|  |  |
| 1.8. | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym |
|  |  |
| 1.9. | podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: |
| a) | powyżej 1 roku do 3 lat |
|  |  |
| b) | powyżej 3 do 5 lat |
|  |  |
| c) | powyżej 5 lat |
|  |  |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
|  |  |
| 1.11. | łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń |
|  |  |
| 1.12. | łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń |
|  |  |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie |
|  |  |
| 1.14. | łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie |
|  |  |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze |
|  |  |
| 1.16. | inne informacje |
|  |  |
| 2. |  |
| 2.1. | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów |
|  |  |
| 2.2. | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym |
|  |  |
| 2.3. | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie |
|  |  |
| 2.4. | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |
|  |  |
| 2.5. | inne informacje |
|  |  |
| 3. | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .......................................... | .......................................... | .......................................... |
| (główny księgowy) | (rok, miesiąc, dzień) | (kierownik jednostki) |

 załącznik nr 2

do zarządzenia nr /2019

Wójta Gminy Orchowo z dnia 18 kwietnia 2019

Wykaz jednostek organizacyjnych

1. Urząd Gminy Orchowo

2. Zespół Szkolno- Przedszkolny w Orchowie

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orchowie

4. Środowiskowy Dom Samopomocy w Słowikowie